



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Ž U P A N**

KLASA: 119-02/23-01/01  
URBROJ: 2140-02-23-6  
Krapina, 10. svibanj 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog pravilnika o ocjenjivanju službenika  
i namještenika u Krapinsko-zagorskoj županiji**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 10. svibnja 2023. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

- 1) Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Krapinsko – zagorskoj županiji.
- 2) Prijedlog pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1. zadužuje se Silvija Profeta Fabijančić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

**Ž U P A N**  
Željko Kolar

**DOSTAVITI:**

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZA  
OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

KLASA: 119-02/23-01/01  
URBROJ: 2140-05/1-23-2  
Krapina, 09. svibnja 2023.

**ŽUPAN  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET:** Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Krapinsko-zagorskoj županiji,  
Nacrt prijedloga, - podnosi se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19., dalje u tekstu: Zakon), i članak 17. stavak 1. alineja 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,  
županu,  
župan Županijskoj skupštini

**IZVJESTITELJICA:** Silvija Profeta Fabijančić,  
pročelnica Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove

**OBRAZLOŽENJE:** Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/10.) donio je župan, nakon savjetovanja sa sindikatom. Zapisnikom o provedenom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Krapinsko-zagorske županije KLASA: 013/02/22-01/15, URBROJ: 514-11-02-02/18-23-4 od 17. veljače 2023. godine, utvrđena je obveza poduzimanja radnji kojima će se osigurati da nadležno tijelo donese opći akt kojim će biti propisani kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja usklađen s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Člankom 94. stavkom 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se službenici ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu. Člankom 95. citiranog Zakona propisano je da službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela,

a da pročelnika upravnog tijela ocjenjuje župan. Da se ocjena temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti. Stavkom 4. propisano je da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom lokalne jedinice. Sukladno odredbi članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga ovlašteno je donositi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nacrt prijedloga Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika dostavlja se u prilogu te se predlaže županu da isti utvrdi kao u prijedlogu i uputi ga na donošenje Županijskoj skupštini.

**POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:** Za provedbu Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije nisu potrebna financijska sredstva.

**PROČELNICA**  
Silvija Profeta Fabijančić

**PRILOG:**

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije,
2. Prijedlog zaključka župana.



**PRIJEDLOG**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 119-02/23-01/01  
URBROJ: 2140-01-23-5  
Krapina, \_\_. \_\_\_\_\_ 2023.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 17. stavak 1. alineje 21. Statuta Krapinsko zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst), nakon savjetovanja sa sindikatom, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 13. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2023. godine donijela je

**PRAVILNIK  
o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

**Članak 2.**

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

**Članak 3.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela uz prethodno mišljenje službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom ako ona postoji, a ako ne postoji, tada samostalno, a pročelnika upravnog tijela ocjenjuje župan, uz prethodno mišljenje zamjenika župana.

Kad osoba koja vrši ocjenjivanje, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocjeniti rad službenika ili namještenika, prije ocjenjivanja savjetovati će se sa sadašnjim i /ili prijašnjim

nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika ili namještenika čiji se rad ocjenjuje.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

#### **Članak 4.**

Stručno znanje službenika Županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. praćenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada,
2. poznavanje pravila struke i službe,
3. odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada

#### **Članak 5.**

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Županije ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. samostalnost, samoinicijativnosti kreativnost u obavljanju poslova,
2. opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,
3. pravovremenost obavljanja radnih zadataka

#### **Članak 6.**

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnome mjestu,
2. odnos prema strankama,
3. poštivanje radne discipline, posebice poštivanje radnog vremena.

#### **Članak 7.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika Županije obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika Krapinsko zagorske županije koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži: opće podatke o službeniku ili namješteniku Županije, grupe kriterija, kriterije za ocjenjivanje, ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 4., 5. i 6. za službenike, a za namještenike Županije 5. i 6. ovog Pravilnika, ukupnu prosječnu ocjenu te godišnju ocjenu.

Sastavni dio obrasca iz stavka 1. ovog članka su i Upute za popunjavanje.

#### **Članak 8.**

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocijeni za svaki od kriterija iz članaka 4., 5. i 6. a namještenik za svaki od kriterija iz članaka 5. i 6. ovog Pravilnika, jednom od sljedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar (4)
- dobar (3),
- zadovoljava (2),
- ne zadovoljava (1).

Potom će se pristupiti izračunavanju ukupne prosječne ocjene svih kriterija, te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju ocjenom »odličan« – rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« – rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »dobar« – rad i učinkovitost službenika prosječne su kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe,
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« – rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava« – rad i učinkovitost službenika su ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

### **Članak 9.**

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac iz članka 7. ovog Pravilnika, a popunjeni Obrasci dostavljaju se upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke i radne odnose.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika rješenje donosi pročelnik, a o godišnjoj ocjeni pročelnika župan.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

### **Članak 10.**

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba županu Krapinsko-zagorske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi župan ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dostave rješenja.

### **Članak 11.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika i Uputama za popunjavanje koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Šorša**

# OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

\_\_\_\_\_  
(naziv upravnog tijela Županije)

\_\_\_\_\_  
(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime službenika – namještenika koji se ocjenjuje)

\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

<b>GRUPA KRITERIJA</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>OCJENE PO KRITERIJIMA</b>
<b>1. STRUČNO ZNAJJE SLUŽBENIKA</b>	1.1. PRAĆENJE I POZNAVANJE ZAKONSKIH I OSTALIH PROPISA IZ PODRUČJA RADA	
	1.2. POZNAVANJE PRAVILA STRUKE I SLUŽBE	
	1.3. ODNOS PREMA STRUČNOM USAVRŠAVANJU, NOVIM ZNAJNIMA, PROCESIMA I METODOLOGIJAMA RADA	
<b>2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b>	2.1. SAMOSTALNOST, SAMOINICIJATIVNOSTI KREATIVNOST U OBAVLJANJU POSLOVA	
	2.2. OPSEG I KVALITETA OBAVLJENIH RADNIH ZADATAKA	
	2.3. PRAVOVREMENOST OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA	

<b>3.POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>	3.1. ODNOS PREMA DUŽNOSNICIMA, NADREĐENIM SLUŽBENICIMA I KOLEGAMA NA RADNOME MJESTU	
	3.2. ODNOS PREMA STRANKAMA	
	3.3. POŠTIVANJE RADNE DISCIPLINE, POSEBICE POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
		<b>UKUPNA PROSJEČNA OCJENA</b>
		<b>GODIŠNJA OCJENA</b>

U Krapini, \_\_\_\_\_

Ocjenjivanje izvršio \_\_\_\_\_ župan – pročelnik

Uz prethodno mišljenje \_\_\_\_\_ voditelj unutarnje ustrojstvene  
jedinice – zamjenik župana

S ocjenom upoznat \_\_\_\_\_ (potpis službenika službenika –  
namještenika koji se ocjenjuje)

Napomene:



## UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

Nazive upravnog tijela Županije, unutarnje ustrojstvene jedinice i radnog mjesta potrebno je upisati točno prema pravilniku o unutarnjem redu odnosno upravnog tijela Županije.

Kod imena i prezimena, potrebno je precrtati nepotrebno, ovisno da li se ocjenjuje službenik ili namještenik.

Službenici se ocjenjuju za svaki od devet kriterija koji su grupirani u tri grupe, a namještenici za grupe kriterija pod 2. i 3. (ne i za grupu kriterija pod 1.)

Nakon što se izvrši ocjenjivanje za svaki od kriterija, ocjenama od 1 do 5, pristupa se zbrajanju ocjena te se zbroj ocjena dijeli sa devet (kod ocjenjivanja službenika) ili sa šest (kod ocjenjivanja namještenika) te se tako dobiva ukupna prosječna ocjena.

Temeljem te ukupne prosječne ocjene određuje se godišnja ocjena, na način da se službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom:

- „odličan“, što znači da su njegov rad i učinkovitost najviše kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 4,5 do 5,0

- „vrlo dobar“, što znači da su njegov rad i učinkovitost naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 3,5 do 4,4

- „dobar“ što znači da su njegov rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 2,5 do 3,4

- „zadovoljava“ što znači da njegov rad i učinkovitost osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 2,0 do 2,4

- „ne zadovoljava“ što znači da su njegov rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 1,0 do 1,9.

Na kraju, župan ili pročelnik koji popunjava obrazac, potpisat će se i precrtati nepotrebno, ovisno tko vrši ocjenjivanje, isto vrijedi i za osobu koja daje prethodno mišljenje o ocjeni.

Prethodno mišljenje ne obvezuje osobu koja vrši ocjenjivanje, ali ukoliko se osoba koja je ovlaštena dati prethodno mišljenje o ocjeni, ne slaže s ocjenom, isto navodi uz obrazloženje, pod „Napomene“.

Župan ili pročelnik koji popunjava obrazac upisati će datum popunjavanja obrasca, a s ocjenom će se upoznati službenik ili namještenik koji se ocjenjuje i potpisati se na obrazac.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, isto navodi osoba koja vrši ocjenjivanje, pod „Napomene“.

## DOSTAVITI:

1. Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije, n/p pročelnika,
2. Sindikat državih i lokalnih službenika i namještenika  
Sindikalna podružnica zaposlenih u upravnim tijelima  
Krapinsko-zagorske županije,
3. Za zbirku isprava,
4. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.