REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
KLASA: 406-03/26-01/55
URBROJ: 2140-02-26-4
Krapina, 20. kolovoza 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

2. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestiteljicu po točci dnevnog reda zadužuje se Vlatka Mlakar, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU
I EU FONDOVE
KLASA: 406-03/26-01/55
URBROJ: 2140-11/3-26-3
Krapina, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- podnosi se

PRAVNI TEMELJ: Članak 12. i članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) te članci 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJICA: Vlatka Mlakar, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove

OBRAZLOŽENJE:
Krapinsko-zagorska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), kojim su uređeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima.

Obzirom da su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 48/126.) koji je stupio je na snagu 16. svibnja 2026. godine uvedene značajne izmjene, vezane uz postupke jednostavne nabave proizašle prvenstveno iz razloga usklađenja s direktivama Europske unije iz područja javne nabave, digitalizacije i modernizacije postupaka nabave kao i jačanja antikoruptivnih učinaka Krapinsko-zagorska županija obvezna je općim aktom, temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave vodeći računu:

a) o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi,

b) o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a),

c) o pravilima primjene elektroničkih sredstava komunikacije i objavljivanja putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (modul EOJN RH).

Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14.) objavljen je 17. srpnja 2026. godine na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije radi provedbe savjetovanja s javnošću, te u otvorenom roku za davanje prijedloga na tekst nacrta prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave do 19. kolovoza 2026. godine nisu zaprimljena očitovanja, mišljena ili prijedlozi predstavnica zainteresirane javnosti niti fizičkih osoba.

O provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću objavljeno je Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave na internetskim stanicama Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 406-03/26-01/55, URBROJ: 2140-11/3-26-2 od 20. kolovoza 2026. godine, poveznica na link:

https://kzz.hr/natjecaj/savjetovanje-donosenje-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave-2/

Slijedom svega prethodno iznijetog, a obzirom da su odredbama novog Pravilnika uređeni postupci jednostavne nabave na način da se osigura učinkovita nabava, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava, predlaže se Županu da Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave proslijedi Županijskoj skupštini na donošenje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

PROČELNICA
Vlatka Mlakar, dipl. oec.

Prilozi:
- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-03/26-01/55, URBROJ: 2140-11/3-26-2 od 20. kolovoza 2026. godine
- Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 406-03/26-01/
URBROJ: 2140-01-26-
Krapina, ----. ---------- 2026.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22., 48/26.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Krapinsko-zagorske županije kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) odnosno čija je procijenjena vrijednost nabave manja od **50.000,00 EUR** (bez PDV-a) za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od **100.000,00 EUR** (bez PDV-a) za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Svrha ovog Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, u mjeri u kojoj to dopušta priroda predmeta nabave, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili drugih odredbi ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljni položaj.

(4) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), putem elektroničke pošte, a iznimno i putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

(5) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(6) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(7) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisanog ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

(8) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Glavi II. navedenog zakona.

(9) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

NAČELA

Članak 2.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi kao slijedi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:
– pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
– prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(3) Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

(4) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. Zakon o javnoj nabavi.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja obavezan je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja koji postupa sukladno članku 81. Zakon o javnoj nabavi.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od **5.000,00 EUR** (bez PDV-a).

(2) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci izravnog ugovaranja**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 25.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove – **postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima**
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove - **postupci nabave s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.**

POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Postupci izravnog ugovaranja

Članak 5.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene **manje od 5.000,00 EUR** (bez PDV-a) dovoljno je pribaviti jednu ponudu po vlastitom izboru temeljem koje će upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava izdati narudžbenicu, odnosno sklopiti ugovor sukladno proceduri utvrđenoj internim aktima.

(2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se vrši putem e-pošte.

Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR a manje ili jednake 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava, upućuje Poziv na dostavu ponude na adresu na najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave i to na dokaziv način (potvrda e-poštom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju i sl.). Poziv na dostavu ponude može se uputiti i putem modula EOJN RH.

(2) Iznimno iz detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 9. stavku 1. , točke a). b.) i c.) ovog Pravilnika ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, upravni odjel koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(3) U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,
- plaćanja kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima i seminarima
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi,
- konzultantske usluge, usluge pravnog savjetovanja i usluge ceteringa.

(4) Za predmete nabave iz ovog članka Pravilnika, nakon dostavljenih ponuda gospodarskih subjekta, koje odgovaraju zahtjevima Naručitelja, temeljem pisanog obrazloženja koji sadrži analizu ponuda, sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi ili se može izraditi narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne dijelove Ugovora.

Postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a)**, a manje ili jednake 25.000,00 EUR** (bez PDV-a), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), **a manje ili jednake 45.000,00 EUR** (bez PDV-a), upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

(2) Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave, dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

(3) Iznimno iz detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 9. stavku 1. , točke a). b.) i c.) ovog Pravilnika, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(4) U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, upravni odjel u čijoj su nadležnosti postupci javne nabave može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,
- plaćanja kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima i seminarima
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

(5) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka vrši se putem modula EOJN RH.

Postupci nabave s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH

Članak 8.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN i to putem javne objave poziva na dostavu ponuda.

(2) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem modula EOJN.

Članak 9.

(1) Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave već se isti provodi objavom u modulu EOJN RH sukladno članku 7. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH.

Članak 10.

(1) Pokretanje i provođenje postupka jednostavne nabave iz članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika obavlja upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava.

(2) Pokretanje i provođenje postupka jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika obavlja upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

(3) Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika obavlja upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava na način da dostavlja upravnom odjelu naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev) uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave.
Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka nabave nalazi se u Prilogu I. ovog Pravilnika i čini njegov sastavi dio.

(4) Zahtjev se dostavlja najkasnije 5 radnih dana prije potrebe za nabavom roba, radova ili usluga iz ovog Pravilnika. U slučaju žurnosti može biti kraći rok.

(5) Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika čelnik tijela imenuje članove Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

(6) Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave te mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(7) Članovi stručnog povjerenstva dužni su nakon imenovanja potpisati Izjavu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

(2) Za postupke procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR** (bez PDV-a)**, a manje ili jednake 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) Poziv na dostavu ponude najmanje mora sadržavati:

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- način i rok za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- način i rok izvršenja,
- rok, način i uvjet plaćanja.

(3) Ukoliko je primjenjivo, svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda Naručitelj dostavlja se obrazac Ponudbenog lista i Troškovnik.

(4) Naručitelj može prilagođavati Poziv na dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(5) Kriterij odabira ponude može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

(6) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, složenosti predmeta nabave, uvjetima izvršenja i rizicima povezanima s izvršenjem, u dokumentaciji o nabavi, na odgovarajući način primijeniti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(7) Za postupke procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 EUR-a** (bez PDV-a), u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude

(8) Za postupke procijenjene vrijednosti veće **jednake ili veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

(9) Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može odrediti predmete nabave kao i dati prednost proizvodima i uslugama koji imaju veću vrijednost u pogledu zelene nabave te energetski učinkovite nabave.

(10) U postupcima u kojima je to primjenjivo, Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda obvezan odrediti uvjete pristupa podacima i informacije o mjerama sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

(1) U odnosu na način računanja rokova na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje 5.000,00 EUR, (bez PDV-a) – **postupci izravnog ugovaranja** određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a) – **postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima** iznosi minimalno tri (3) radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje ili jednake 25.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove – **postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima** i za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) za radove - **postupci nabave s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH** iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(5) Iznimno, rokovi za dostavu ponuda iz stavka 3. i 4. ovog članka Pravilnika mogu biti i kraći od tri radna (3) odnosno pet (5) radnih dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(6) Ponude se dostavljaju na način određen u Pozivu na dostavu ponuda.

(7) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

(8) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.

(9) U roku za dostavu ponude ponuditelja može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

(10) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude koji se može produžiti na zahtjev Naručitelja.

(11) Gospodarski subjekti se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta koje je odredio Naručitelj.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) O otvaranju ponuda procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a), sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda.

(4) U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera izuzetno niske ponude i dr, određujući pri tome primjereni rok ne kraći od 2 (dva) radna dana. Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s uvjetima iza Poziva na dostavu ponuda.

(5) O postupku pregleda i ocijene ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broju zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Ukoliko Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka u istoj je dužan navesti razloge poništenja.

(6) Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi.

(7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva za nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik. Ako netko od članova Stručnog povjerenstva odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.) o tome se sastavlja bilješka koja se navodi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(8) Za odabir dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

(9) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(10) Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.

(11) Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave donosi čelnik tijela.

(12) Odluku o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

(13) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka.

(14) Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

(15) Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka ponuditeljima.

(16) Rok mirovanja ne primjenjuje se :
- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a),
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajniju štetu.

(17) Odluka o odbiru odnosno Odluka o poništenju postaje izvršna:
- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u zaprimljene ponude i druge dijelove dokumentacije koje nisu objavljene u EOJN RH.

(18) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 EUR**, bez PDV-a, Naručitelj po potrebi može pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune svoju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, nema obvezu imenovanja Stručnog povjerenstva, te nema obvezu sastavljanja Zapisnika o otvaranju ponuda, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

Članak 14.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Opravdani razlozi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju osobito sljedeće situacije:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije
3. nije pristigla ni jedna ponuda
4. nema ni jednog sposobnog ponuditelja
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponude u modulu EOJN RH ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Članak 15.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

PROJEKTNI NATJEČAJ

Članak 16.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti iz članka 4. ovog Pravilnika

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 EUR (**bez PDV-a) nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(2) Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor čelniku tijela u roku pet (5) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju. Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
- oznaku odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi

- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

(4) Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(5) Rješenje o prigovoru donosi čelnik tijela u roku 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora.

(6) Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:
- obustaviti postupak ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(7) Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

(8) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom sukladno članku 122. stavku 4. Zakona o općem upravnom postupku. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako nadležni upravni sud na zahtjev tužitelja ne odredi drugačije.

(9) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 18.

(1) Po izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno Naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

(2) Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika. Ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane u postupcima nabave za predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH

(3) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obavezna je kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza na način da o u uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovornih uvjeta bez odgode, obavijesti pročelnika nadležnog upravnog odjela koji izdaje Zahtjev za nabavu iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno čelnika tijela.

(4) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:
- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(6) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
- promjenu predmeta nabave
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(7) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava. Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 19.

(1) Naručitelj je dužan dokumentirati postupak jednostavne nabave razmjerno procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave i načinu provedbe postupka.

(2) Dokumentacija postupka obuhvaća dokumente nastale tijekom pripreme, provedbe, odabira i izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, uključujući dokumente generirane ili pohranjene u EOJN RH kada se postupak provodi putem toga sustava.

(3) Ako se pojedina radnja u postupku jednostavne nabave provede drukčije od pravila utvrđenih ovim Pravilnikom zbog žurnosti, tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi za takvo postupanje moraju biti pisano obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

(4) Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje te internim aktima Naručitelja o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sve što nije regulirano ovim pravilnikom Naručitelj će na odgovarajući način primjenjivati važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-03/24-01/24, URBROJ: 2140-01-24-6 od 26. lipnja 2024. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/24.).

(2) Postupci jednostavne nabave započeti do 31. kolovoza 2026. godine, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i objavljuje se na internetskim stranicama Županije i učiniti dostupnim u EOJN RH.

PRESJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.

Prilog 1

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj ------.)

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU ROBE, RADOVA I USLUGA

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____
2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave prema podacima iz Plana nabave (bez PDV-a): _____
3. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka roba/pružanja usluge koji su predmet nabave: _____
4. Ukupno planirano trajanje sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi _____
5. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga koji/e su predmet nabave: _____
6. Način odnosno dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga: _____
7. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
8. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave: _____
9. Podaci o osobi zaduženoj za izradu i pojašnjavanje stručno-tehničkog dijela (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnika): _____
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim opisima stavki te količinu stavki po jedinici mjere i količini: _____
11. Podaci o načinu upućivanja Poziv na dostavu ponude putem modula EOJN RH prema vrijednosnim pragovima _____
12. Dokazi o kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ukoliko je primjenjivo _____

13. Podaci o osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno odredbi članka 18. stavka 3. Pravilnika _____

14. Navodi ostalih elementa i specifičnosti (npr. jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Norme za osiguranje kvalitete), koji su bitni za provođenje postupka jednostavne nabave i ispunjenje ugovornih obveza, ukoliko je primjenjivo _____

P R O Č E L N I K/CA

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE
KLASA: 406-03/26-01/55
URBROJ: 2140-11/3-26-2
Krapina, 20. kolovoza 2026.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
NASLOV DOKUMENTA	Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
STVARATELJ DOKUMENTA, TIJELO KOJE PROVODI SAVJETOVANJE	Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove
RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA I CILJEVI KJI SE NJIME ŽELE POSTIĆI IZ SAŽETAK KLJUČNIH PITANJA	Krapinsko-zagorska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), kojim su uređeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima. Obzirom da su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 48/126.) koji je stupio je na snagu 16. svibnja 2026. godine uvedene značajne izmjene, vezane uz postupke jednostavne nabave proizašle prvenstveno iz razloga usklađenja s direktivama Europske unije iz područja javne nabave, digitalizacije i modernizacije postupaka nabave kao i jačanja antikoruptivnih učinaka Krapinsko-zagorska županija obvezna je općim aktom, temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave vodeći računu:

	a) o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi, b) o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), c) o pravilima primjene elektroničkih sredstava komunikacije i objavljivanja putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (modul EOJN RH). Pravna osnova za donošenje nacrta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sadržana je u članku 86. stavku 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 48/126.).
JE LI PRIJEDLOG BIO OBJAVLJEN NA INTERNETSKIM STRANICAMA ILI NA DRUGI ODGOVARAJUĆI NAČIN	Objava na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije, poveznica na link: https://kzz.hr/natjecaj/savjetovanje-donosenje-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave-2/
RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 17. srpnja 2026. godine do 19. kolovoza 2026. godine.
KOJI SU PREDSTAVNICI ZAINTERESIRANE JAVNOSTI DOSTAVILI SVOJA OČITOVANJA?	Nije bilo dostavljenih očitovanja.
TROŠKOVI PROVEDENOG SAVJETOVANJA	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za financije i proračun
KLASA: 024-07/26-01/22
URBROJ: 2140-01-26-2
Krapina, 04. rujna 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na **7. sjednici Odbora za financije i proračun** održanoj dana 04. rujna 2026. godine, Odbor je donio sljedeće zaključke:

TOČKA 1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01.2026. – 30.06.2026. godine

„Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01.2026. – 30.06.2026. godine."

TOČKA 2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

„Prihvaća se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu."

TOČKA 3. Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje travanj-lipanj 2026. godine

„Prihvaća se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje travanj - lipanj 2026. godine."

TOČKA 4. Integrirani promet zagrebačkog području d.o.o. za prijevoz – Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2025. godinu

„ Prihvaća se Izvještaj o radu i financijski izvještaj Integriranog prometa zagrebačkog područja d.o.o., za prijevoz za 2025. godinu"

TOČKA 5. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01. - 30.06.2026. godine

„ **Podržava se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01. - 30.06.2026. godine."**

TOČKA 6. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu

„Podržava se Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu."

TOČKA 7. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

„ Podržava se Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave"

TOČKA 8. Prijedlog odluke o uspostavi suvlasničke zajednice i stjecanju nekretnina u k.o. Stubičko Podgorje

" Podržava se Prijedlog odluke o uspostavi suvlasničke zajednice i stjecanju nekretnina u k.o. Stubičko Podgorje."

PREDSJEDNIK
Odbora za financije i proračun
Igor Cigula